Ηλεκτρονική Γραμματειακή Υποστήριξη

Ψηφιοποίηση έντυπων αρχείων / Σάρωση εγγράφων

Σαρωτές εγγράφων

Οι **σαρωτές** (*scanners*) είναι περιφερειακές συσκευές εισόδου Η/Υ οι οποίοι δέχονται έντυπα έγγραφα με κείμενο ή/και εικόνες ή/και σχέδια με τη δυνατότητα απεικόνισής τους – ή μέρους αυτών - στην οθόνη για περαιτέρω, ψηφιακή πλέον, επεξεργασία. Ρίχνοντας μια δέσμη φωτός στο έγγραφο, μετρούν το ανακλώμενο φως από τους χρωματισμούς, π.χ. αντανακλά όλο το φως από το λευκό χρώμα και απορροφά όλο το μαύρο. Η μετατροπή σε ψηφιακό έγγραφο γίνεται με τη βοήθεια ειδικών προγραμμάτων σάρωσης, όπως:

- Η εφαρμογή "**Οδηγός σαρωτή και φωτογραφικής μηχανής**" των Windows
- Προγράμματα **σχεδιαστικά**
- Προγράμματα **οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων** (OCR)
- Προγράμματα **σάρωσης** (π.χ. εφαρμογές που συνοδεύουν την αγορά ενός σαρωτή), κ.ά.

Πρακτικές συμβουλές σάρωσης

- **Διατήρηση του ψηφιακού περιεχομένου**: η αποθήκευση δηλαδή του υλικού σε αποθηκευτικά μέσα έτσι ώστε να μπορεί να διατηρηθεί το πρωτότυπο σε άριστη μορφή και χωρίς δυνατότητες επεξεργασίας του από όσους χρήστες έχουν τα δικαιώματα πρόσβασης σε αυτό.

- **Πνευματικά δικαιώματα**: πριν τη δημοσίευση ενός ψηφιοποιημένου υλικού πρέπει να. αναλύεται σχολαστικά η κατάσταση των πνευματικών δικαιωμάτων που το συνοδεύουν

Τεχνικές συμβουλές σάρωσης

- **Ανάλυση**: η πυκνότητα πληροφορίας που μπορεί να αποδώσει ο σαρωτής η οποία εκφράζεται σε κουκκίδες ανά ίντσα (*dots per inch – dpi*). Εξαρτάται από το είδος του εγγράφου που σαρώνεται (εικόνα, κείμενο, slide κ.λπ.), τις δυνατότητες του σαρωτή και τις απαιτήσεις του χρήστη στο αποτέλεσμα της σάρωσης. Όσο μεγαλύτερη είναι η ανάλυση, τόσο το μέγεθος του ψηφιοποιημένου αρχείου είναι μεγαλύτερο.

- **Χρωματικό βάθος**: ο τόνος των χρωμάτων που θα αποτυπωθεί. Συνήθως έχουμε τρεις επιλογές απόχρωσης:
  - 2 αποχρώσεις, δηλ. άσπρο και μαύρο (1-bit)
  - 256 αποχρώσεις (8-bit)
  - 16.777.216 αποχρώσεις (24-bit) κ.λπ.

Σάρωση εγγράφου

Τοποθετήστε το έγγραφο προς σάρωση στο σαρωτή σας:



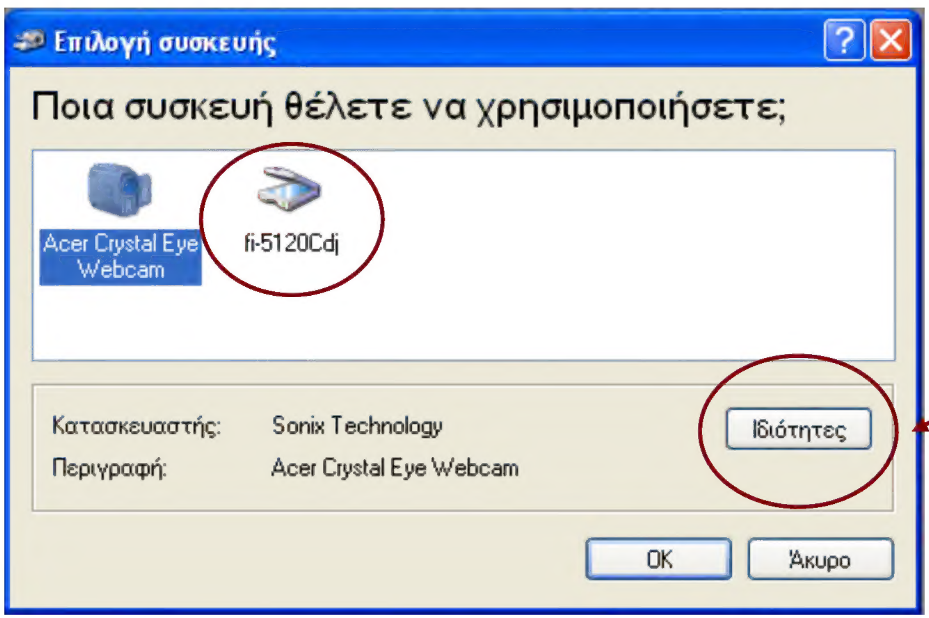




Η εφαρμογή «Οδηγός σαρωτή και φωτογραφικής μηχανής» των Windows

- Επιλέξτε την εντολή

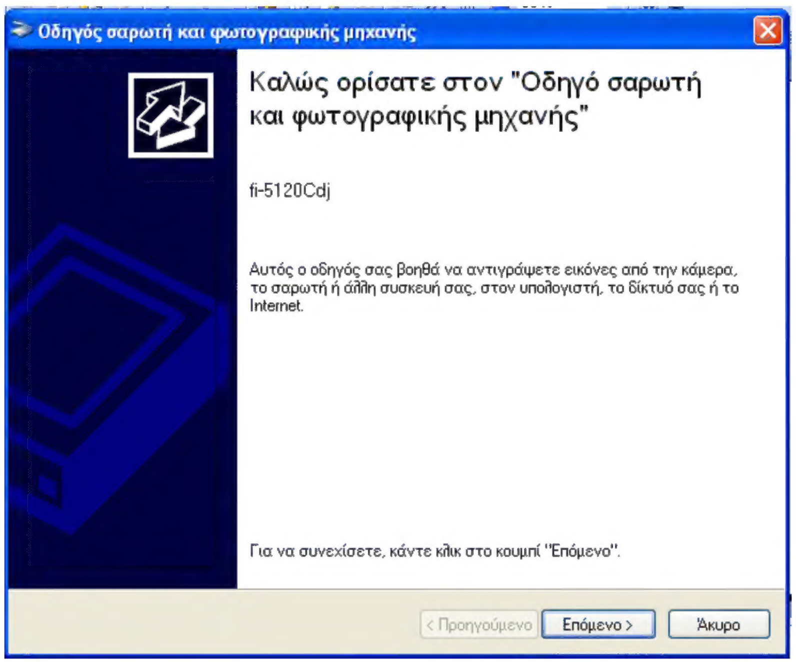
Έναρξη → Όλα τα προγράμματα → Βοηθήματα → Οδηγός σαρωτή και φωτογραφικής μηχανής

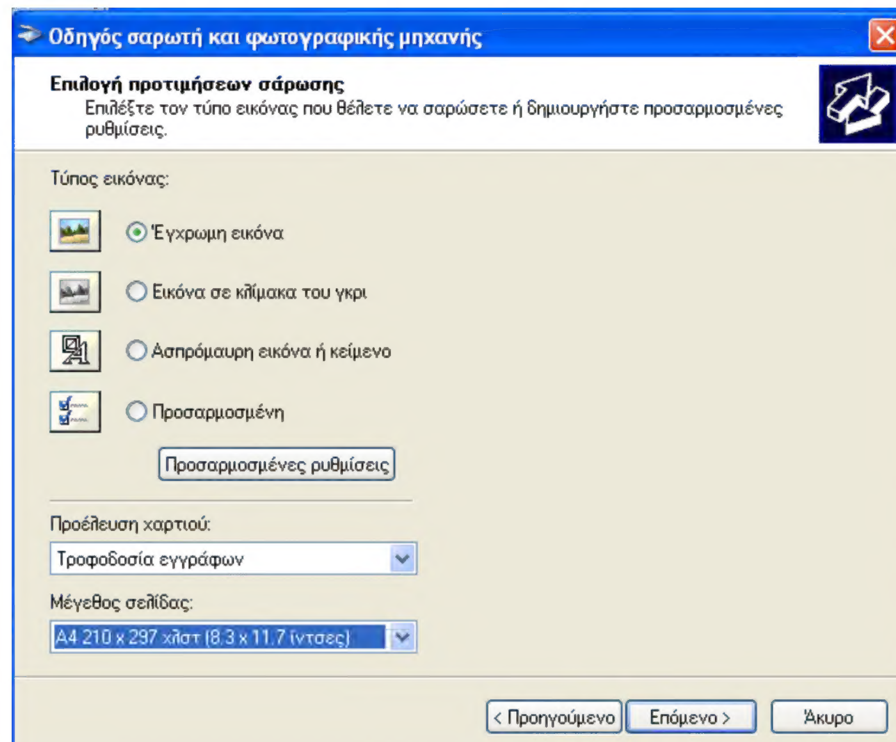


Ιδιότητες που αφορούν αποκλειστικά τον κατασκευαστή του σαρωτή

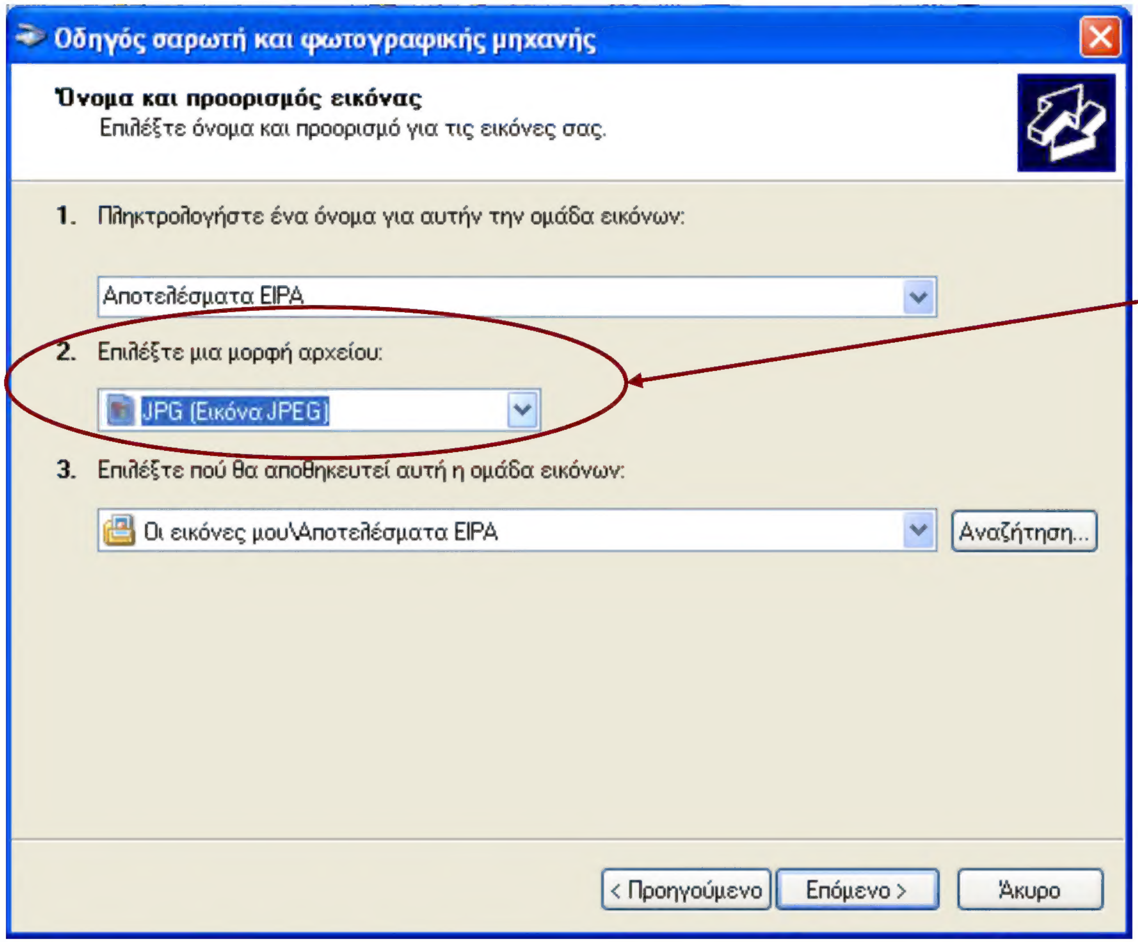
Βήματα στον «Οδηγός σαρωτή και φωτογραφικής μηχανής»: 1ο & 2ο βήμα

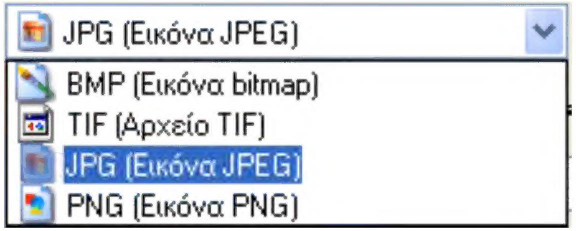
Εισάγετε πρώτα το έγγραφο στο σαρωτή κι επιλέξτε την εντολή «**Οδηγός σαρωτή και φωτογραφικής μηχανής**»



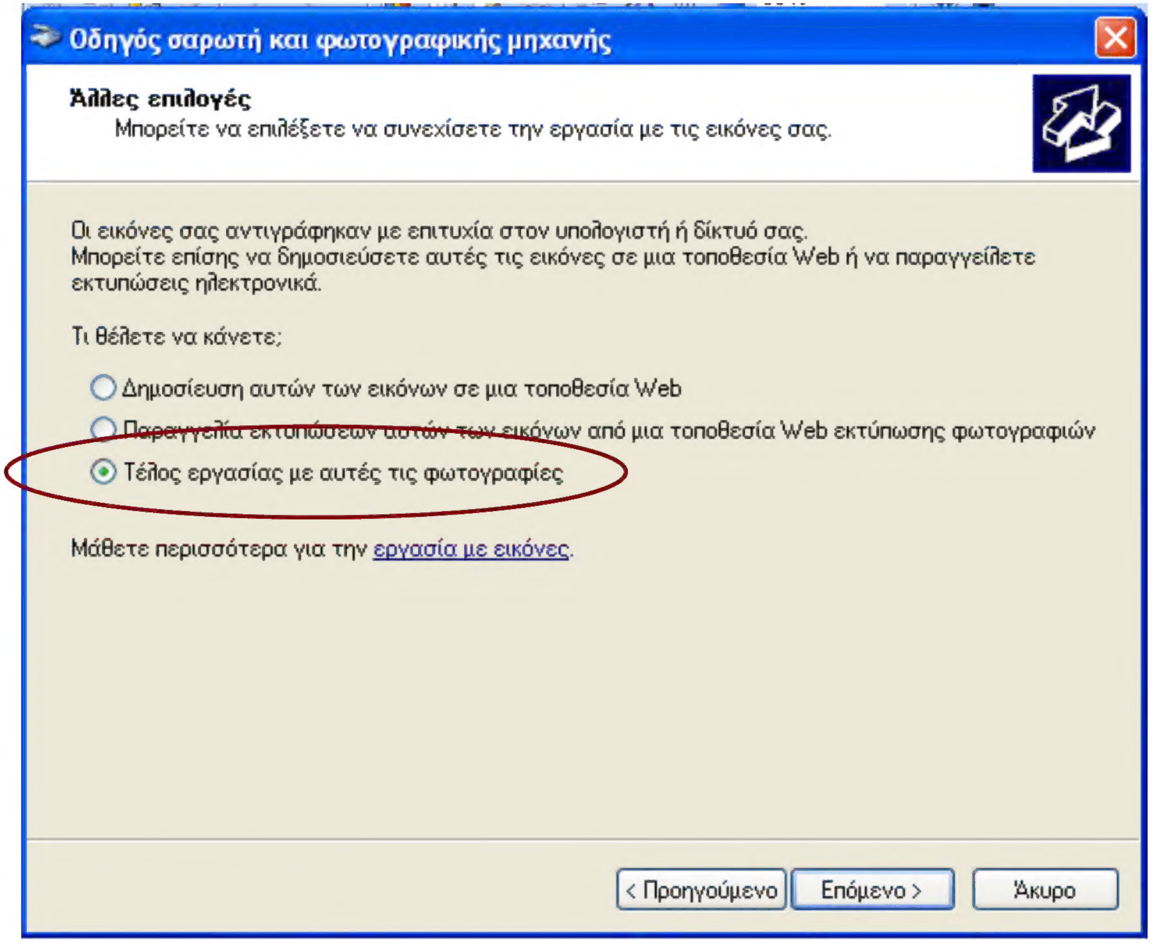


Βήματα στον «Οδηγός σαρωτή και φωτογραφικής μηχανής»: 3ο βήμα

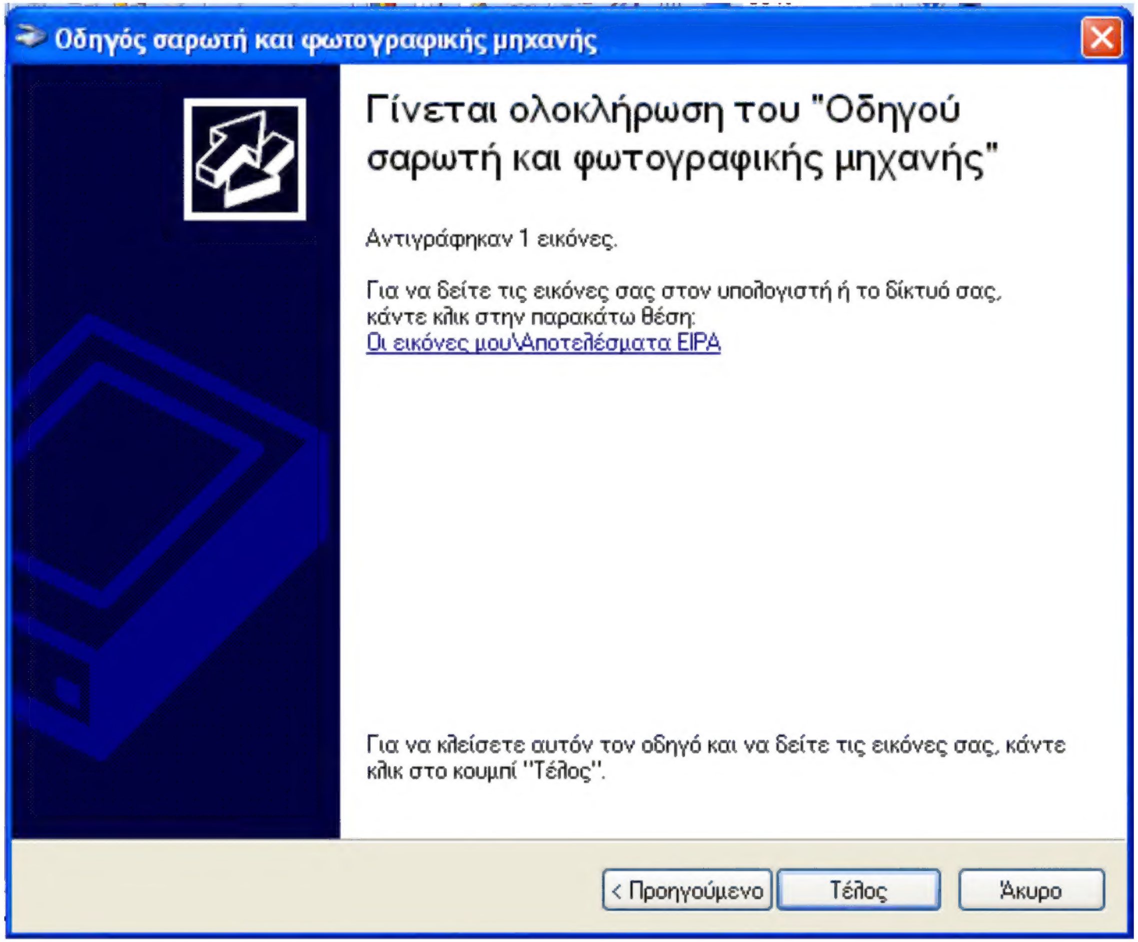




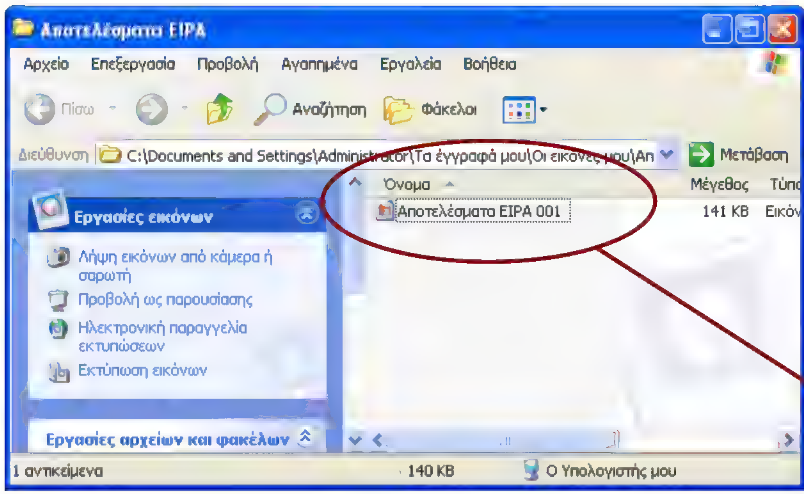
Βήματα στον «Οδηγός σαρωτή και φωτογραφικής μηχανής»: 4ο βήμα



Βήματα στον «Οδηγός σαρωτή και φωτογραφικής μηχανής»: 5ο βήμα



Αποτελέσματα στον «Οδηγός σαρωτή και φωτογραφικής μηχανής»





Προσοχή: αφορά μία «εικόνα» (jpg) και όχι ένα κείμενο

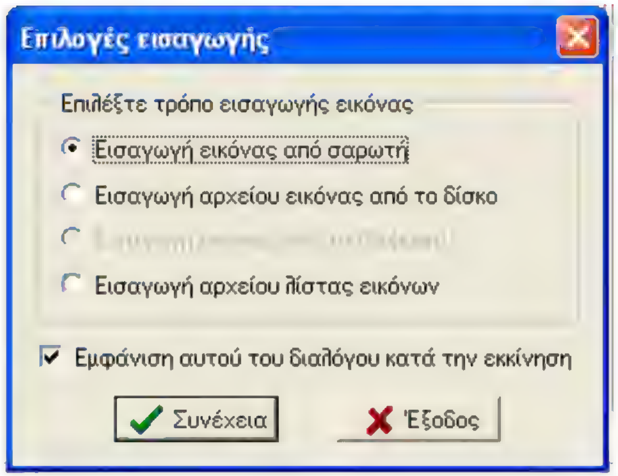
Προγράμματα οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR)

Αφορά εφαρμογές που εξάγουν το κείμενο από μία εικόνα σε ψηφιακή μορφή για τη μετέπειτα επεξεργασία του σε κειμενογράφο.

Ένα από τα πιο γνωστά προγράμματα OCR είναι το **Fine Reader**, ικανό να μετατρέψει ένα έγγραφο σε κείμενο διαχωρίζοντας – αυτομάτως ή χειροκίνητα – τις εικόνες και τα σύμβολα που χρησιμοποιούνται. Μπορεί να επεξεργαστεί πλήθος γλωσσών, ακόμη και προγραμματισμού και επιτρέπει στο χρήστη να διορθώσει το κείμενο χειροκίνητα πριν το τελικό αποτέλεσμα.

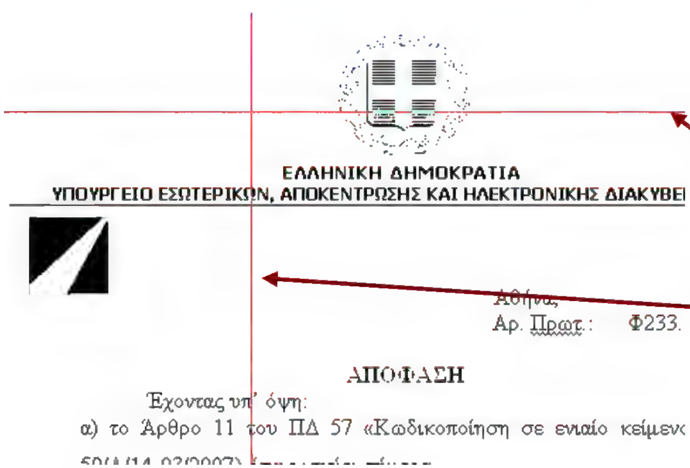
Αντίστοιχα, ένα ελληνικό πρόγραμμα είναι ο **Anagnostis** με την ιδιαιτερότητα να μπορεί να επεξεργαστεί ακόμη και αρχαία κείμενα.

Πρόγραμμα οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων «Αναγνώστης»



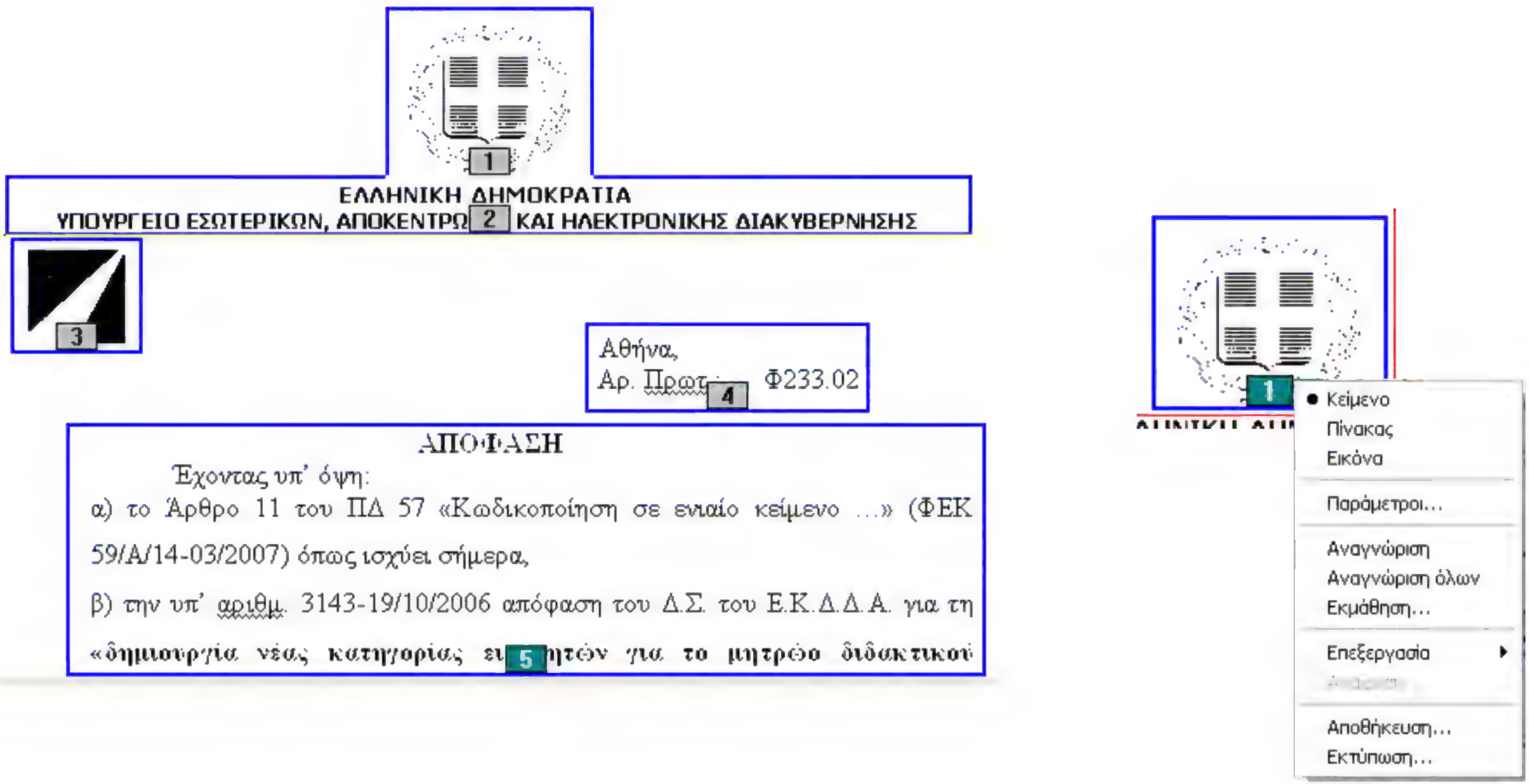
Ο «**Αναγνώστης**» αναγνωρίζει αρχεία εικόνας σε μορφή **.tif**, **.bmp**, **.pcx** και **.gif**.

Όσο μεγαλύτερη η ανάλυση, τόσο καλύτερα τα αποτελέσματα της σάρωσης άρα και της αναγνώρισης των χαρακτήρων



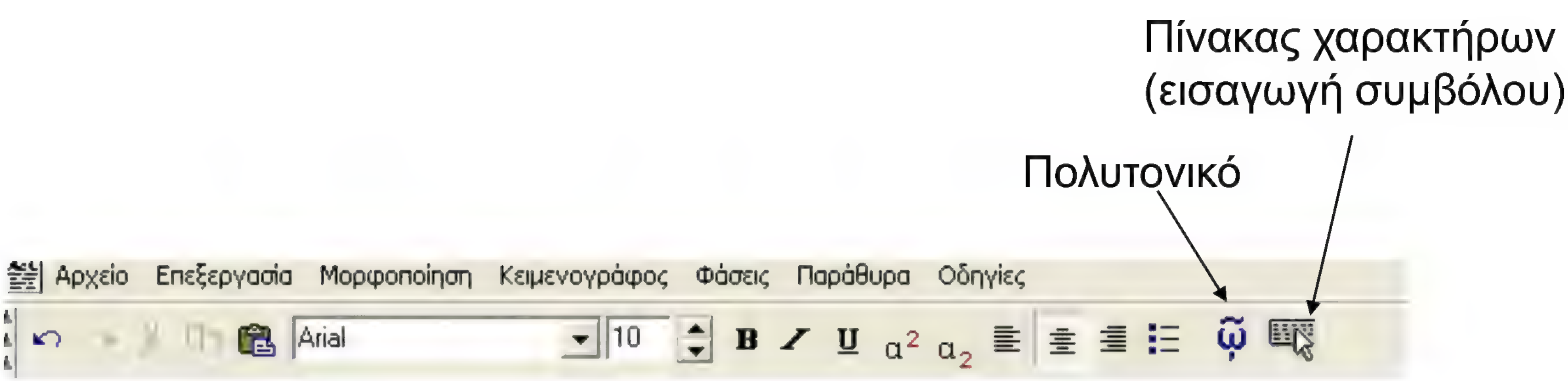
Μπάρες δήλωσης περιοχών:
- κειμένου
- εικόνας

Δήλωση περιοχών στον «Αναγνώστη»



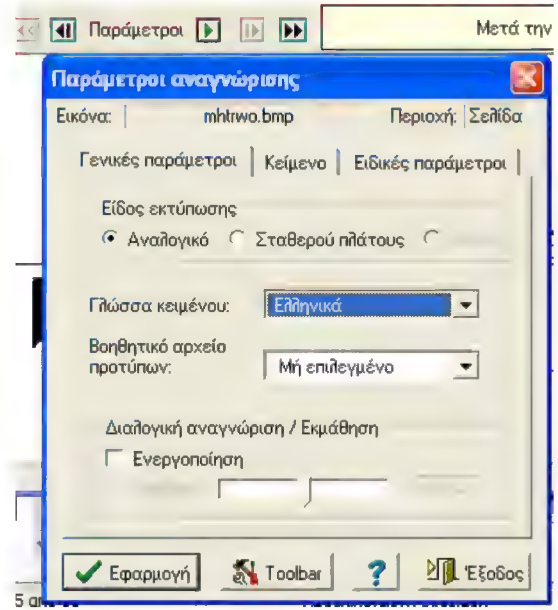
Αναγνώριση χαρακτήρων στον «Αναγνώστη»

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΙΙΟΚΡΑΙΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΙΕΡΙΚΩΝ. ΑΠΟΚΕΝΙΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΙΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ



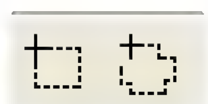
Οι κύριες φάσεις στον «Αναγνώστη»

Φάσεις αναγνώρισης χαρακτήρων:



1. **Παράμετροι**: δήλωση των παραμέτρων του κειμένου που εισάγαμε

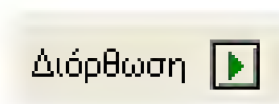
2. **Δήλωση περιοχών**: ποιες περιοχές αφορούν κείμενο και ποιες εικόνα



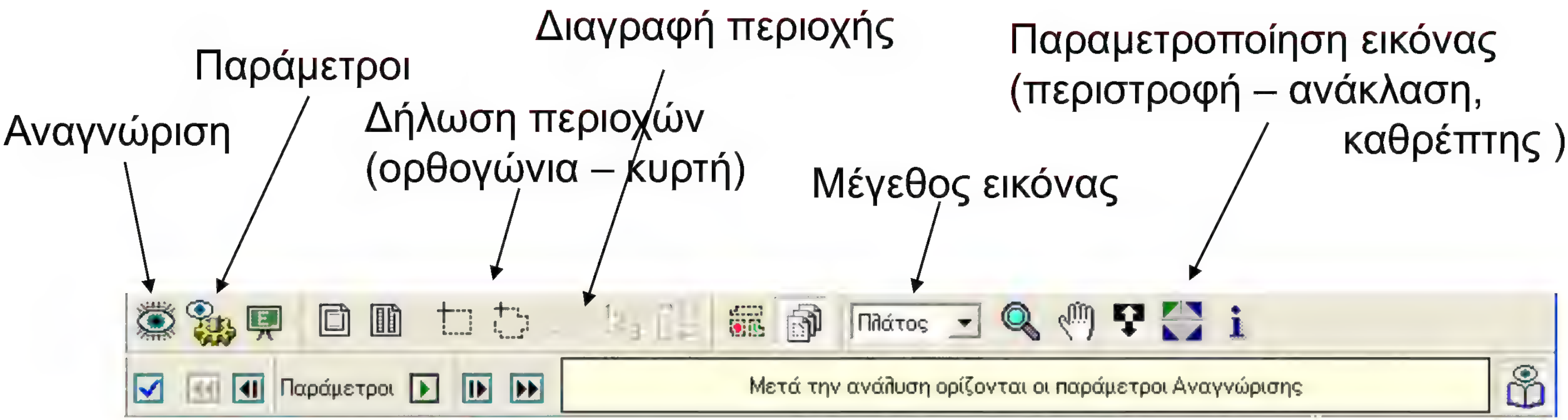
3. **Αναγνώριση**: η σάρωση για την αναγνώριση των χαρακτήρων



4. **Διόρθωση**: η χειροκίνητη διόρθωση των χαρακτήρων στο κείμενο.
   Το πλαίσιο διαιρείται σε 2 μέρη, την εικόνα που σαρώθηκε και το κείμενο που δημιουργήθηκε. Αφού τελειώσουμε με τις διορθώσεις αποθηκεύουμε το έγγραφο

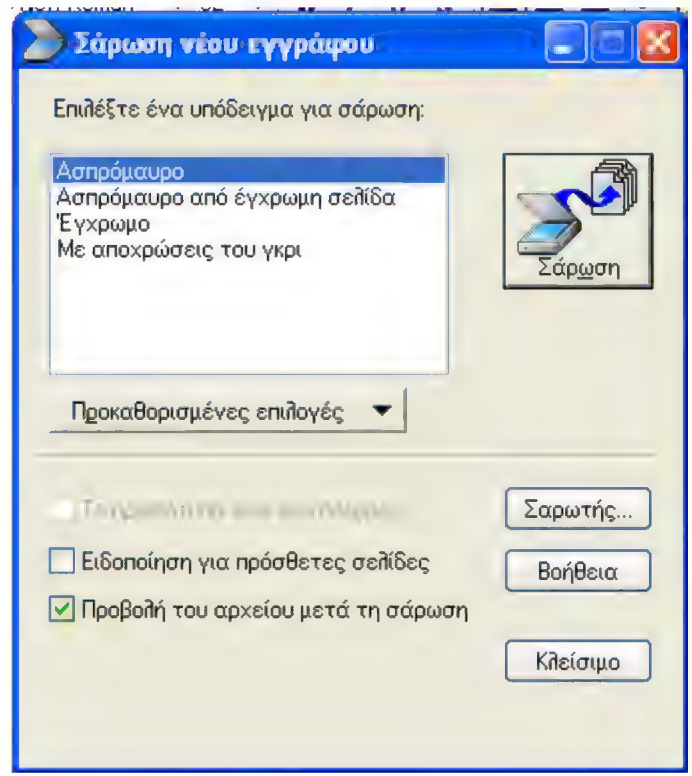


Οι κύριες εντολές στον «Αναγνώστη»



Η εφαρμογή σάρωσης του Office

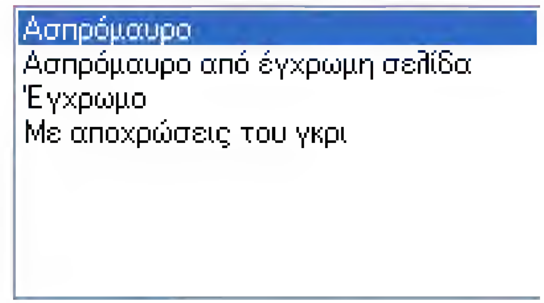
Επιλέξτε την εντολή **Έναρξη → Όλα τα προγράμματα → Microsoft Office → Εργαλεία του Microsoft Office → Microsoft Office document scanning** (Σάρωση νέου εγγράφου)



Η συγκεκριμένη εφαρμογή χρησιμοποιεί το λογισμικό του εγκαταστημένου σαρωτή

Τα υποδείγματα σάρωσης του Office

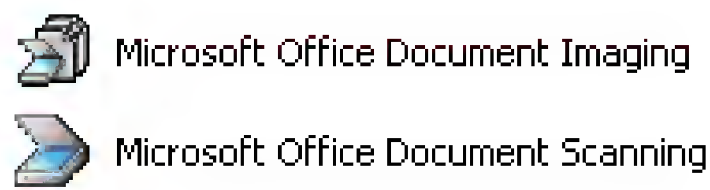
- **Ασπρόμαυρο**: για μονόχρωμη σάρωση (μαύρο κείμενο σε άσπρο χαρτί) σε μικρό χρόνο
- **Ασπρόμαυρο από έγχρωμη σελίδα**: σάρωση με αποχρώσεις του γκρι (για έγγραφα με χρωματιστό φόντο ή πολύχρωμες γραμματοσειρές)
- **Με αποχρώσεις του γκρι**: όπως και πριν αλλά σε έγγραφα με ασπρόμαυρες εικόνες
- **Έγχρωμο**: για έγγραφα με χρωματισμούς σε φόντο, γραμματοσειρές και εικόνες



Κάθε υπόδειγμα ελέγχει:
-Τη **σελίδα** (μέγεθος)
-Τη **γλώσσα** (για OCR)
-Τον τρόπο **αποθήκευσης** (πολυσέλιδο έγγραφο ή μεμονωμένα)
-Αυτόματη εκτέλεση **OCR**
-Αυτόματη απόδοση **ονομάτων**
-Αυτόματη **προσαρμογή** των σελίδων (π.χ. περιστροφή)

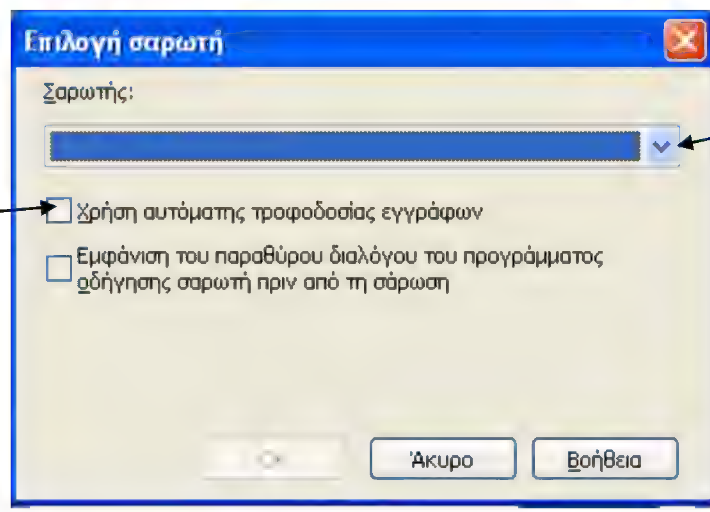
Το λογισμικό σάρωσης του Office

- Στα εργαλεία του Microsoft Office συναντάμε τα επόμενα 2 εικονίδια:
  - **Document Imaging**: μία εφαρμογή που διαχειρίζεται τα έγγραφα μετά τη σάρωση (αποθήκευση, φαξ, OCR κ.λπ.)
  - **Document Scanning**: καλεί την εφαρμογή του σαρωτή ή την προεπιλεγμένη αντίστοιχη εφαρμογή και στέλνει το αποτέλεσμα στην 1η.



Σάρωση νέου εγγράφου στο Office

- Επιλέξτε την εφαρμογή **Document Imaging**
- Επιλέξτε: **Αρχείο → Σάρωση νέου εγγράφου …**
- Στο παράθυρο σάρωσης επιλέξτε στο πεδίο «**Σαρωτής**» το όνομα του σαρωτή σας

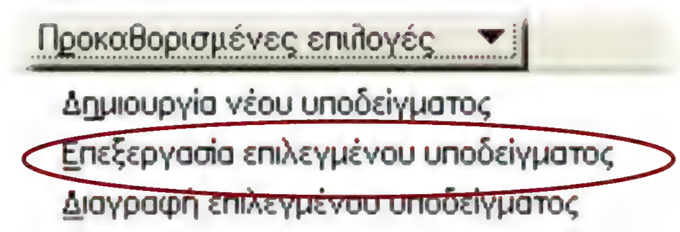


Επιλογή σαρωτή

Αν ο σαρωτής έχει τη δυνατότητα αυτόματης τροφοδοσίας

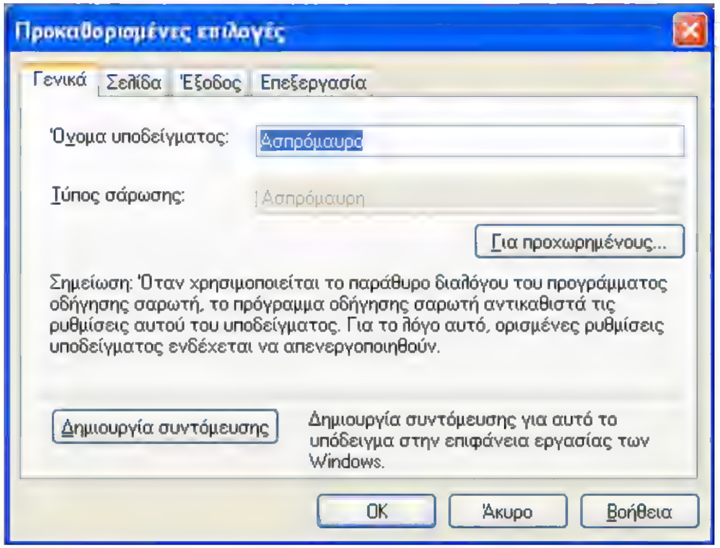
Σάρωση νέου εγγράφου στο Office – μία ή περισσότερες σελίδες

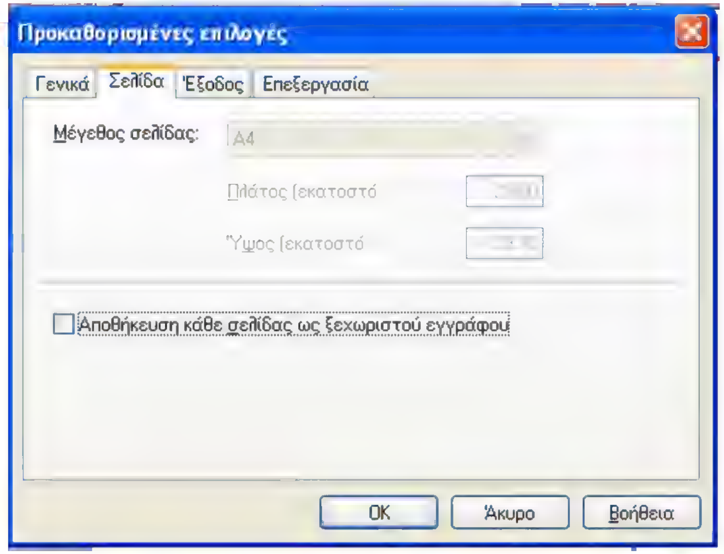
- Τοποθετήστε το έγγραφό σας στο σαρωτή
- Επιλέξτε: **Αρχείο → Σάρωση νέου εγγράφου**
- Επιλέξτε το υπόδειγμα που επιθυμείτε και την επιλογή «**Επεξεργασία του επιλεγμένου υποδείγματος**» από τις προκαθορισμένες εντολές ώστε να αλλάξετε όσες παραμέτρους χρειάζεται.

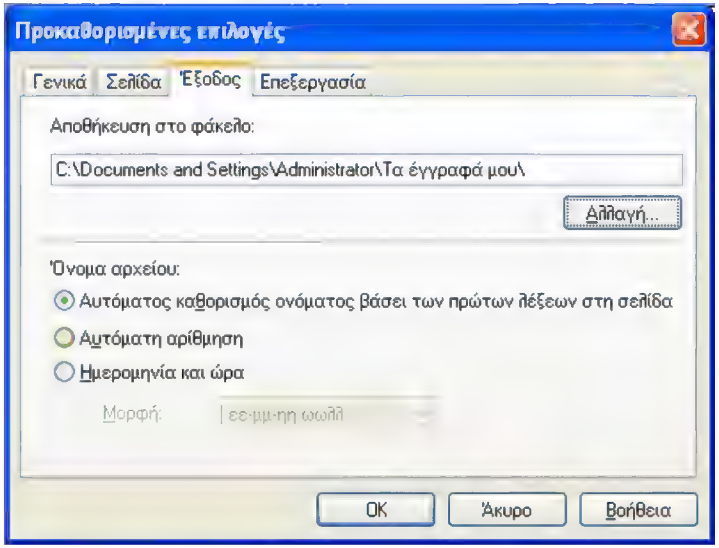


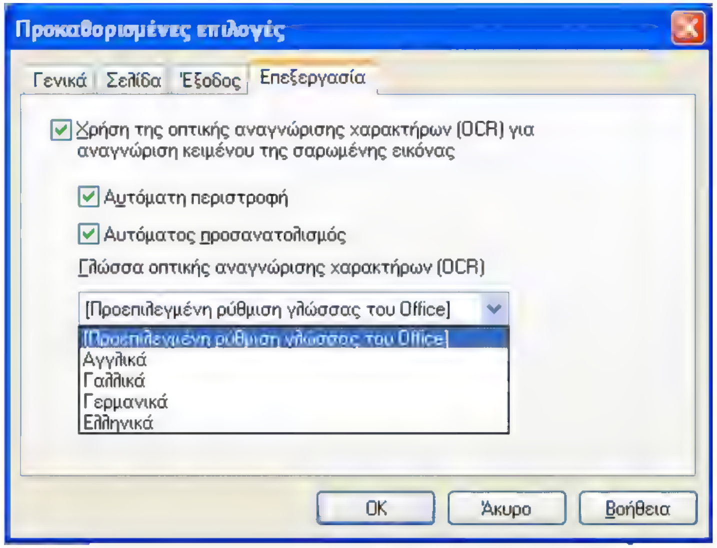
- Πατήστε το κουμπί «**Σάρωση**»
- Αφού ολοκληρώσετε όλες σας τις σαρώσεις, πατήστε «**Ολοκλήρωση**» ώστε να κλείσει η διαδικασία σάρωσης
- Η εφαρμογή OCR, ως προεπιλεγμένη ήδη εντολή στη σάρωση του Office, ξεκινά αυτόματα τη μετατροπή σε κείμενο

Η επεξεργασία του επιλεγμένου υποδείγματος









Στοίβες εγγράφων



1. Επιλέξτε την εντολή «**Microsoft Office Document Scanning**»
2. Τσεκάρετε το πλαίσιο ελέγχου «Προβολή του αρχείου μετά τη σάρωση» (ώστε να εμφανιστεί αμέσως μετά τη σάρωση το παράθυρο του «**Document Imaging**»
3. Τσεκάρετε το πλαίσιο ελέγχου «Ειδοποίηση για πρόσθετες σελίδες»
4. Εάν ο σαρωτής δίνει τη δυνατότητα αυτόματης τροφοδότησης επιλέξτε και την αντίστοιχη εντολή
5. Επιλέξτε επίσης αν θέλετε εμπρός – πίσω κείμενα, OCR αυτόματα κ.λπ.
6. Σαρώστε τα κείμενά σας και πατήστε «**Τέλος**»

1. Ανοίξτε – αν δεν είναι ήδη ανοικτό – το παράθυρο του «**Document Imaging**»
2. Επιλέξτε **Αρχείο → Άνοιγμα →** (στο φάκελο «Τα έγγραφά μου»)το πρώτο αρχείο σας (π.χ. Σελίδα1από.tif)
3. Επαναλάβετε τη διαδικασία για όσα έγγραφα θέλετε να στοιβάξετε σε μία στοίβα
4. Αναδιοργανώστε τη σειρά τους από τις μικρογραφίες στην αριστερή στήλη του παραθύρου μετακινώντας τα με το ποντίκι στις επιθυμητές θέσεις.
5. Επεξεργαστείτε τις σελίδες (διαγραφή, αντιγραφή και επικόλληση) από τα αντίστοιχα εικονίδια του μενού.

Η υπηρεσία φαξ στα Windows XP

Η υπηρεσία φαξ στα Windows XP δεν είναι προκαθορισμένη εφόσον η εγκατάστασή της πρέπει να γίνει – συνήθως – σε ξεχωριστό χρόνο από αυτόν του λειτουργικού (δεν συμπεριλαμβάνεται στις προ-εγκαταστημένες εφαρμογές).

Ελέγξτε αν μπορείτε να μεταβείτε στον επόμενο φάκελο: **Έναρξη → Όλα τα προγράμματα → Βοηθήματα → Επικοινωνία → <u>Φαξ</u>**

Αν δεν υπάρχει ο αντίστοιχος φάκελος πρέπει να κάνετε την εγκατάσταση της υπηρεσίας από το CD των Windows XP.

Σύνδεση της συσκευής fax modem



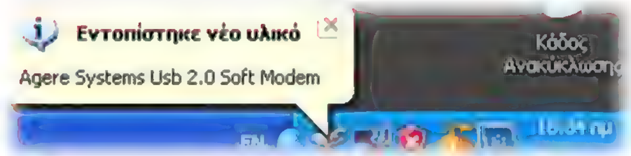
Σύνδεση της συσκευής fax modem
με την τηλεφωνική γραμμή

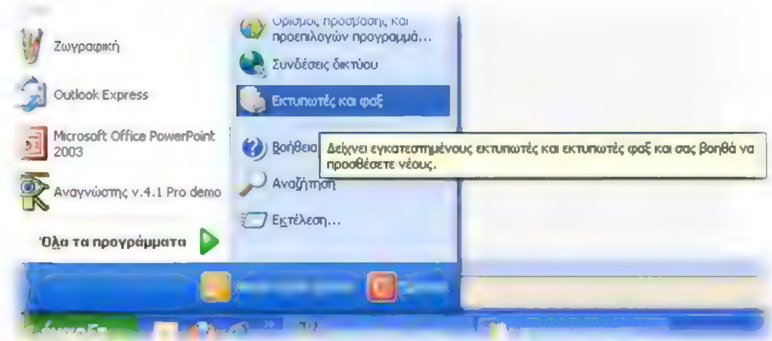


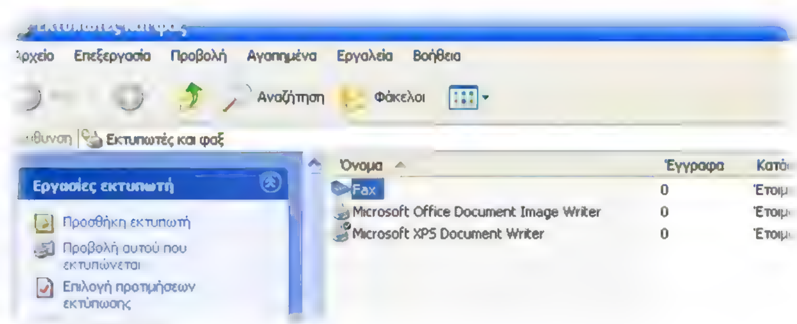
Σύνδεση της συσκευής fax modem
με τον υπολογιστή

Εγκατάσταση της συσκευής fax modem

- Συνδέστε το modem με τον υπολογιστή σας
- Τα Windows αναγνωρίζουν τη νέα συσκευή
- Αν σας ζητηθούν οι οδηγοί τοποθετήστε το CD που συνοδεύει το fax modem σας (αν δεν βρίσκει τους οδηγούς ενδέχεται η αναγνώριση να γίνεται μέσω εγκατάστασης από το CD, π.χ. Install ή Setup).
- Μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης, η συσκευή Fax θα φαίνεται στο παράθυρο των «Εκτυπωτών και Φαξ»

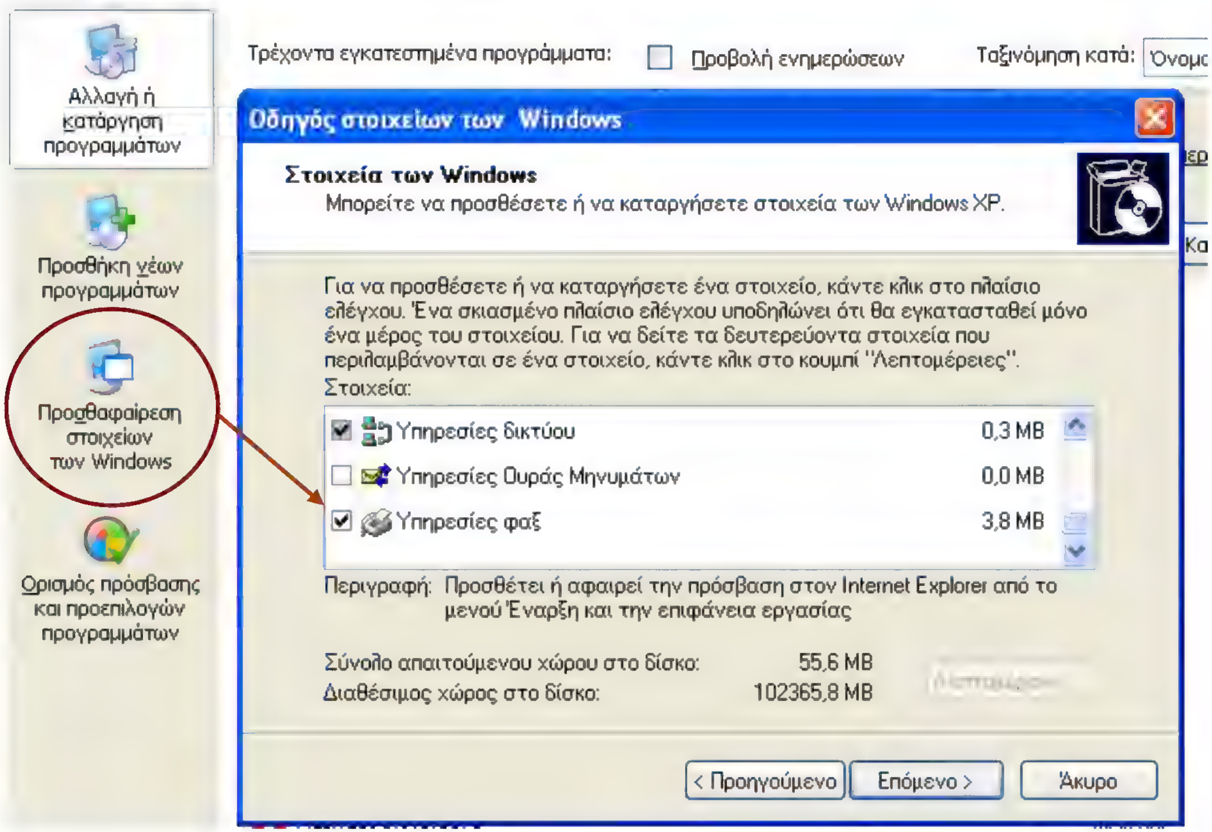






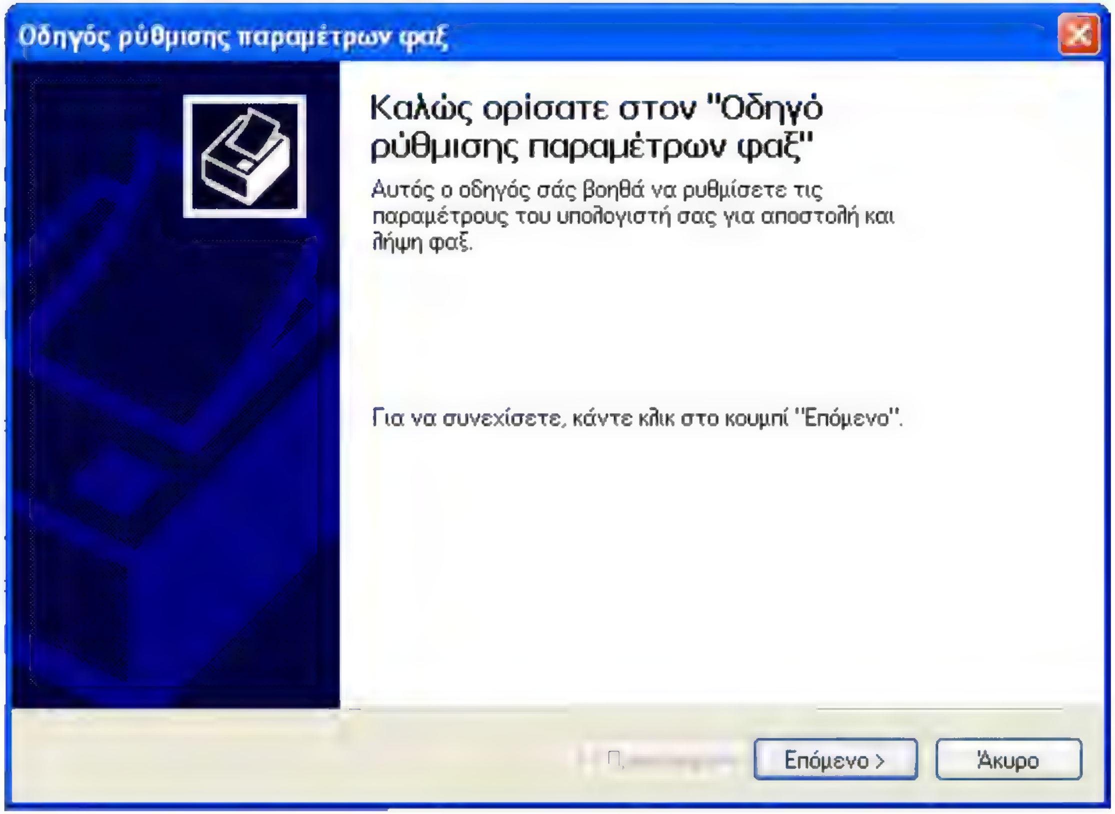
Εγκατάσταση της υπηρεσίας φαξ

- Ανοίξτε τον «**Πίνακα ελέγχου**»
- Επιλέξτε την εντολή «**Προσθαφαίρεση προγραμμάτων**»
- Στο νέο παράθυρο επιλέξτε «**Προσθαφαίρεση στοιχείων των Windows**»
- Στη λίστα προγραμμάτων προς εγκατάσταση τσεκάρετε την επιλογή (πλαίσιο ελέγχου) «**Υπηρεσίες φαξ**» και πατήστε «**Επόμενο**».
- Τοποθετήστε το CD των Windows XP όταν σας ζητηθεί.

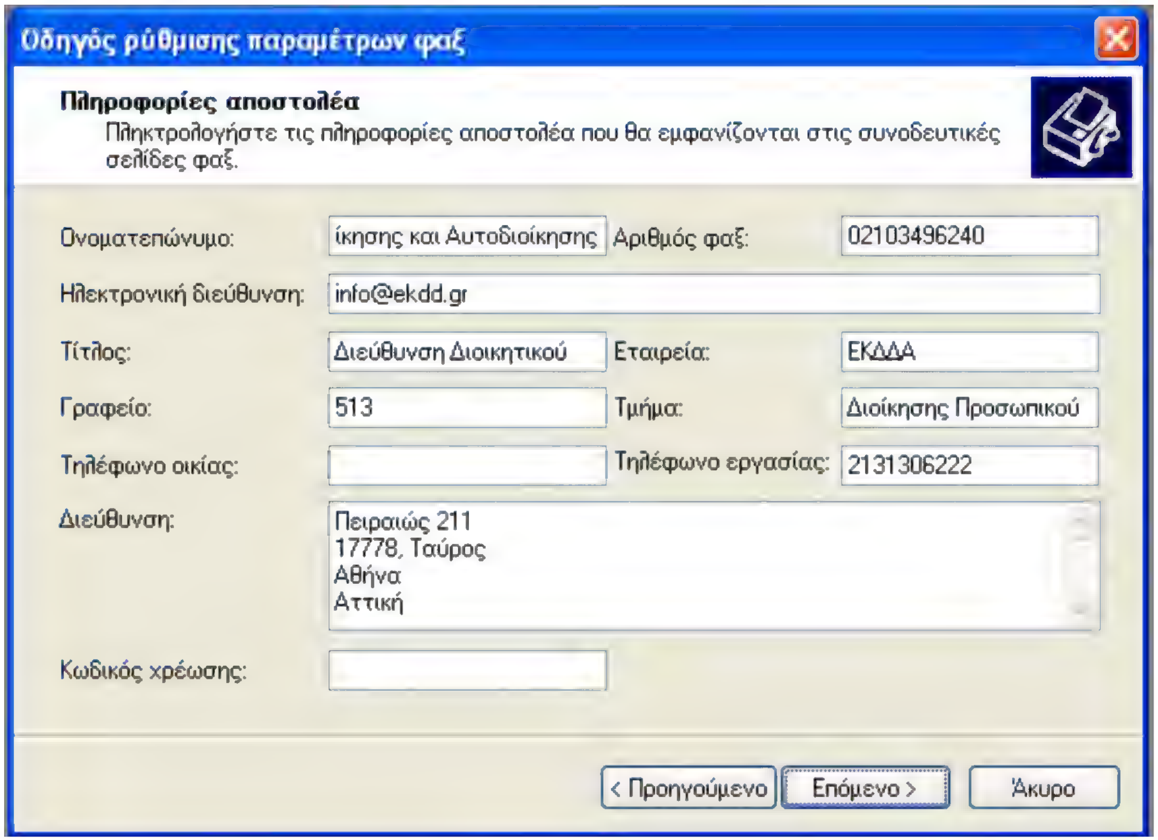


Οδηγός ρύθμισης παραμέτρων φαξ

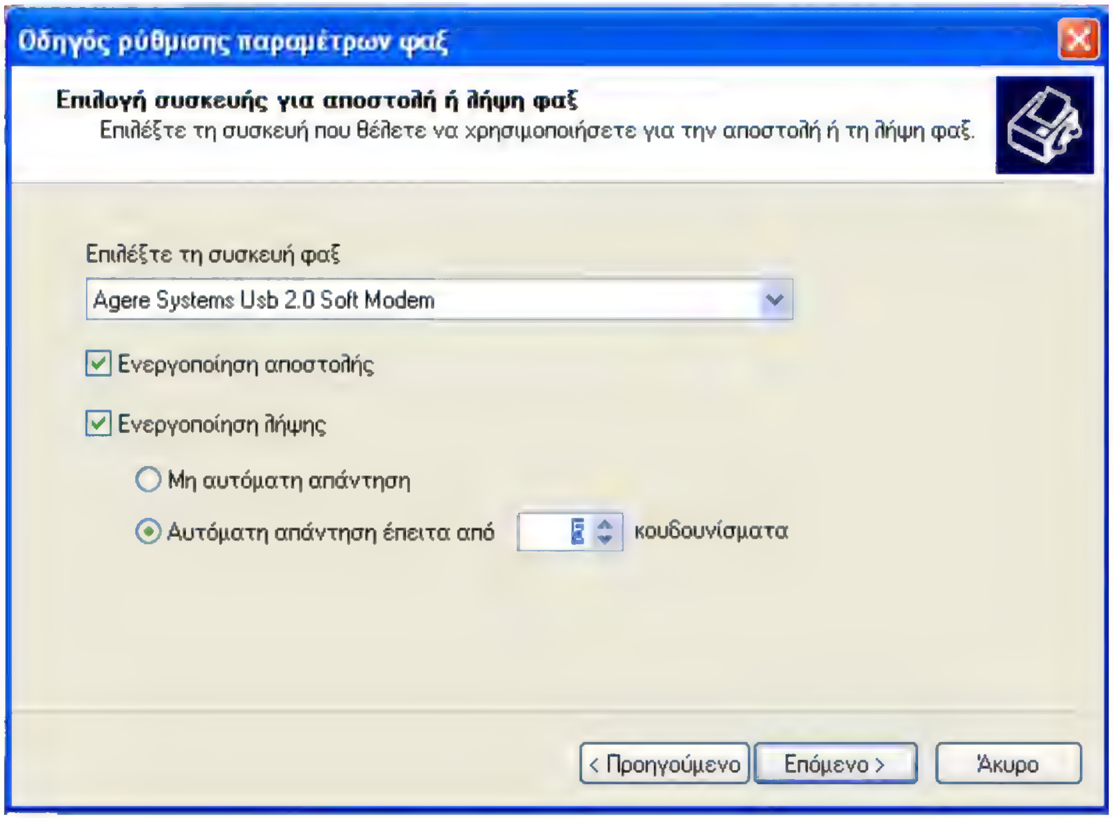
- Με την ενεργοποίηση της εντολής **Έναρξη → Όλα τα προγράμματα → Βοηθήματα → Επικοινωνία → Φαξ → Κονσόλα φαξ** θα ξεκινήσει και ο οδηγός ρύθμισης των παραμέτρων
- Αν δεν ανοίξει μπορείτε να τον ενεργοποιήσετε από το παράθυρο της «Κονσόλας φαξ» και την εντολή **Εργαλεία → Ρύθμιση παραμέτρων φαξ …**



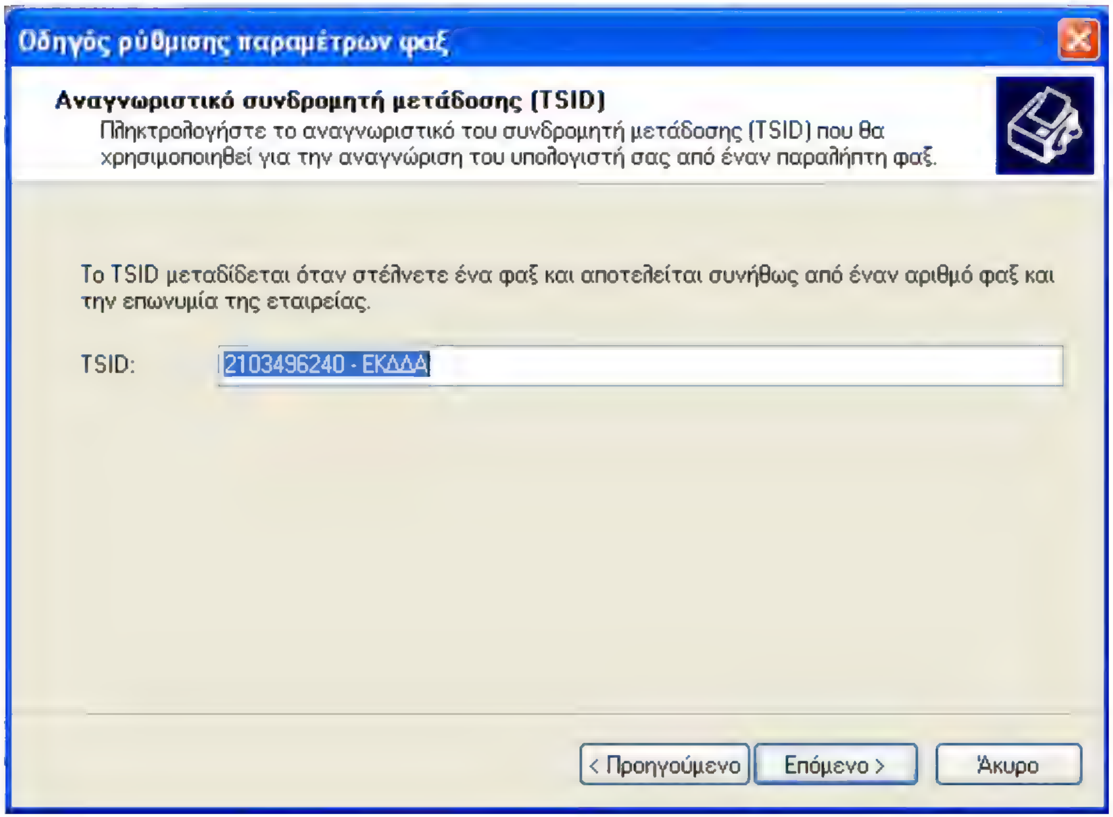
Πληροφορίες αποστολέα



Επιλογή συσκευής για αποστολή ή λήψη φαξ

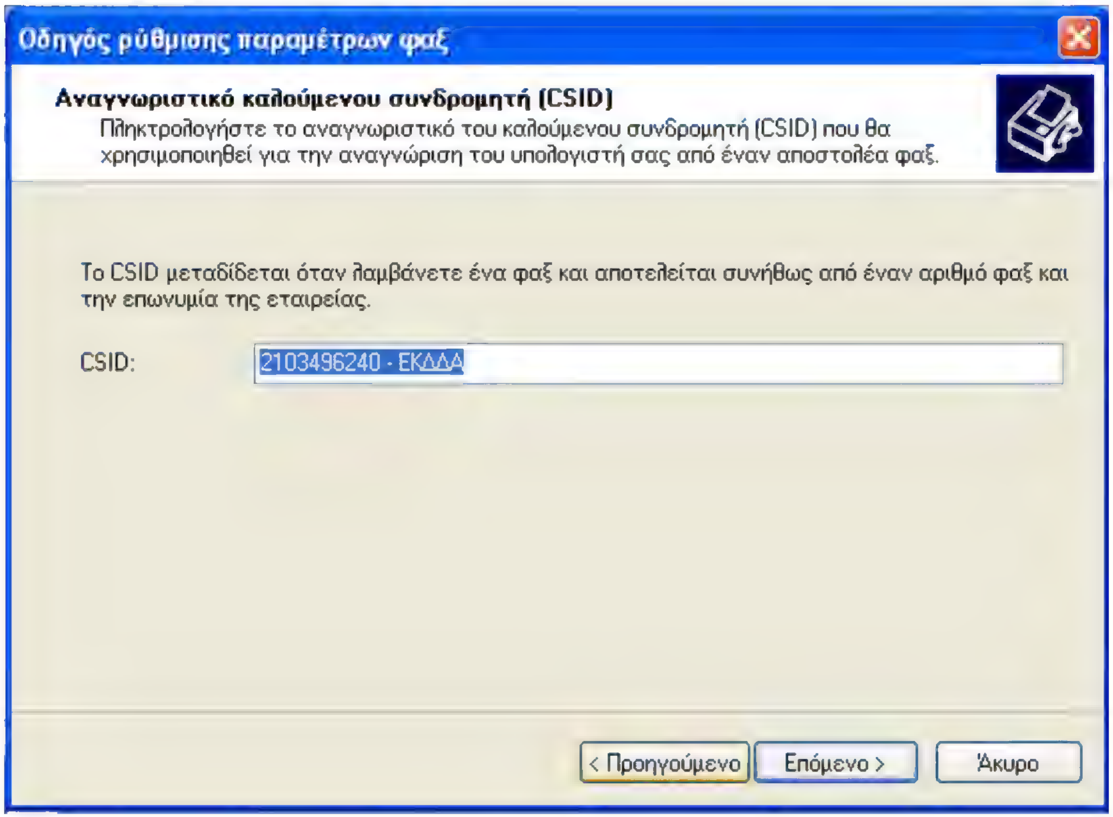


Αναγνωριστικό συνδρομητή μετάδοσης



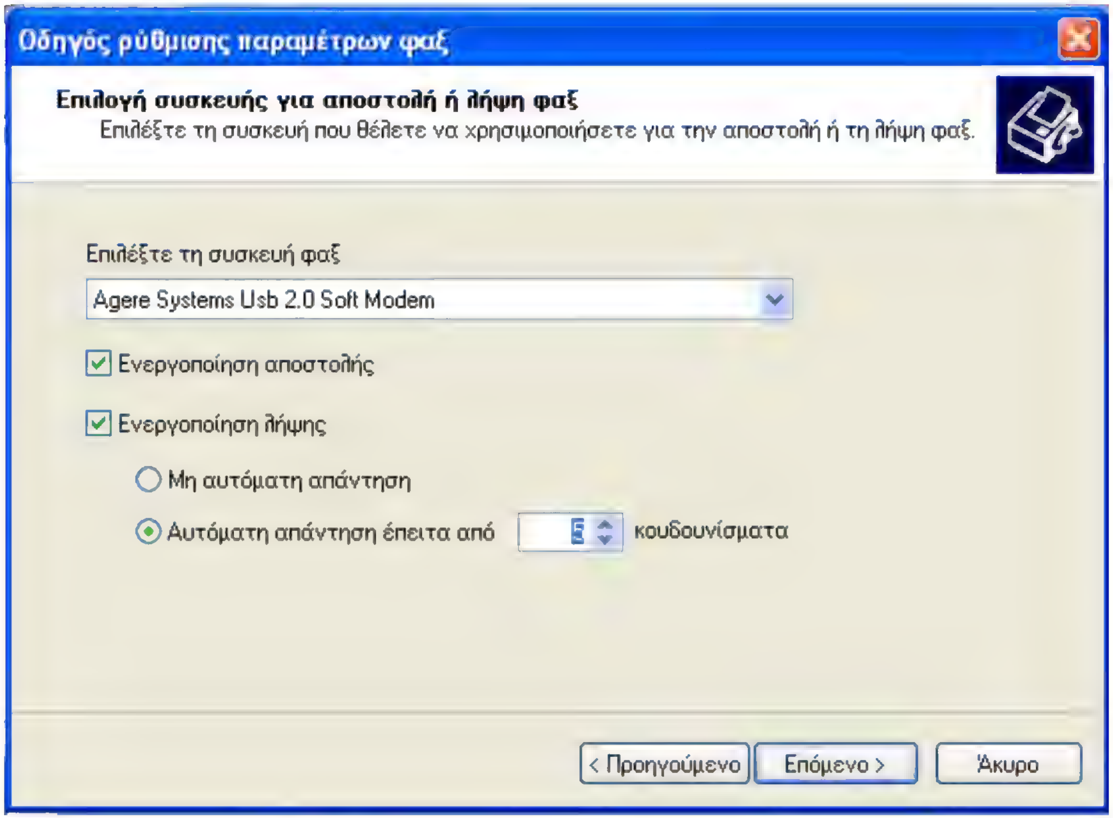
Για να αναγνωρίζεται η συσκευή σας -ως αποστολέας- από τη συσκευή του παραλήπτη

Αναγνωριστικό καλούμενου συνδρομητή

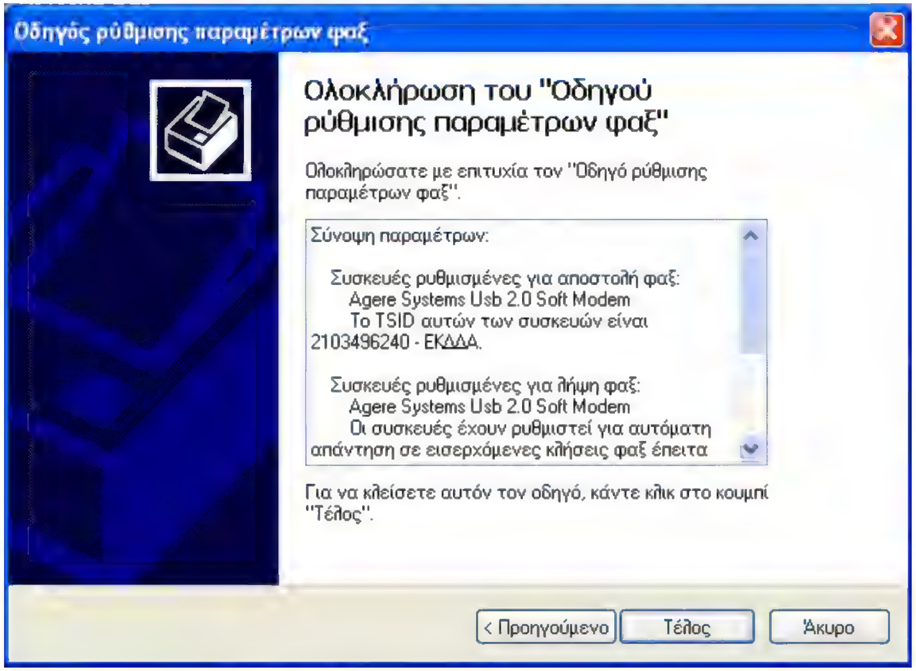


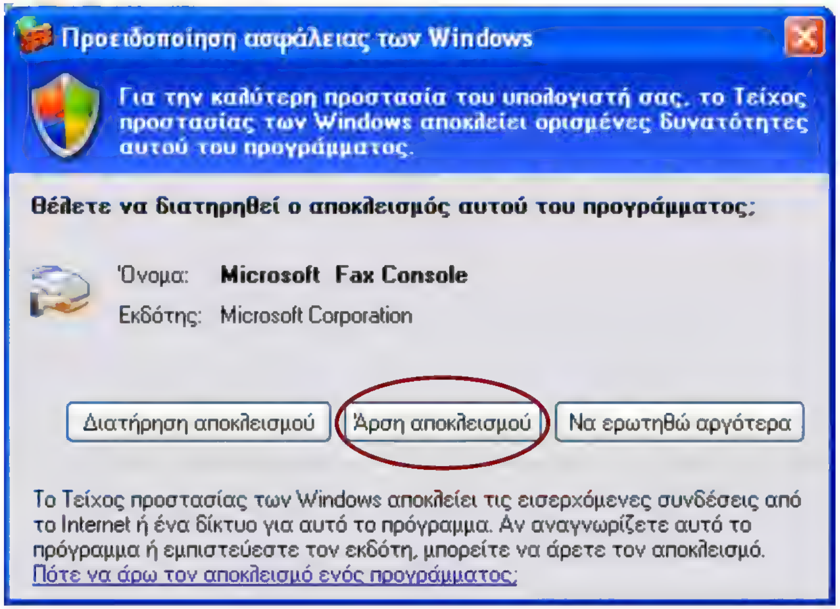
Για να αναγνωρίζεται η συσκευή σας -ως παραλήπτης- από τη συσκευή του αποστολέα

Επιλογές δρομολόγησης



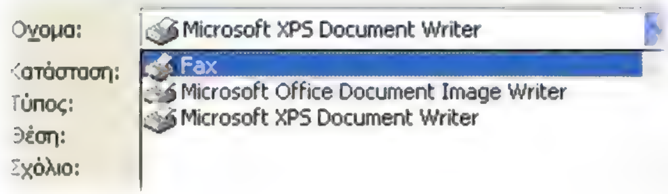
Ολοκλήρωση του οδηγού και αποδοχή χρήσης της θύρας επικοινωνίας του fax modem



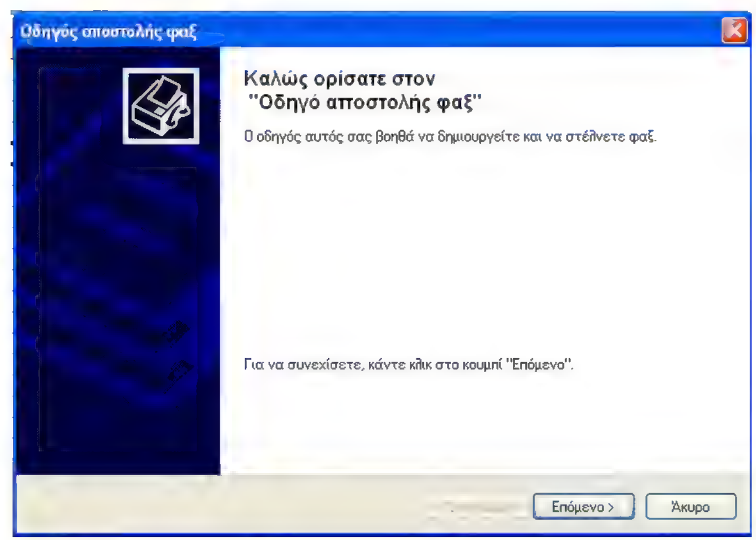


Αποστολή ενός φαξ

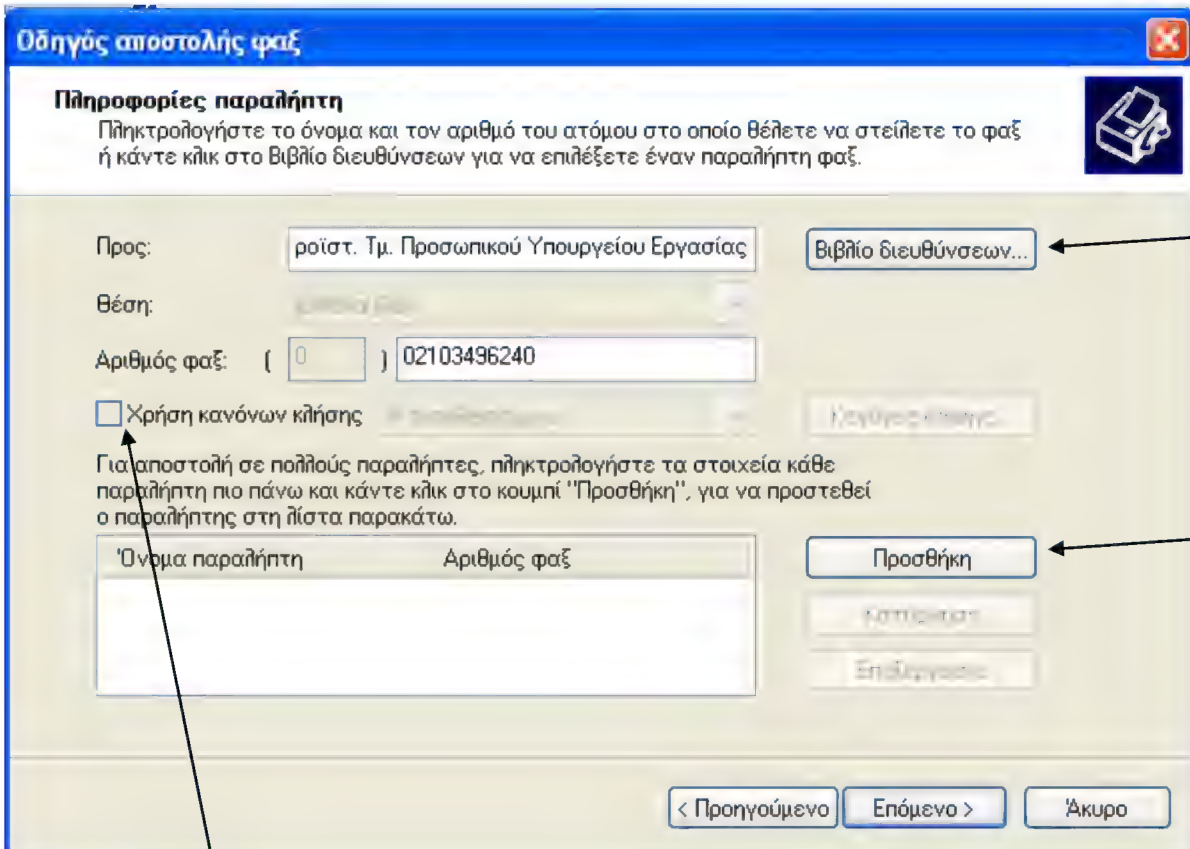
- Ανοίξτε το έγγραφο, την ιστοσελίδα ή το ηλεκτρονικό μήνυμα που θέλετε να στείλετε
- Επιλέξτε την εντολή **Αρχείο → Εκτύπωση**
- Στο πλαίσιο διαλόγου εκτύπωσης επιλέξτε στο «Όνομα» τον εκτυπωτή «**Fax**»



- Θα εμφανιστεί ο «**Οδηγός αποστολής φαξ**»



Πληροφορίες παραλήπτη

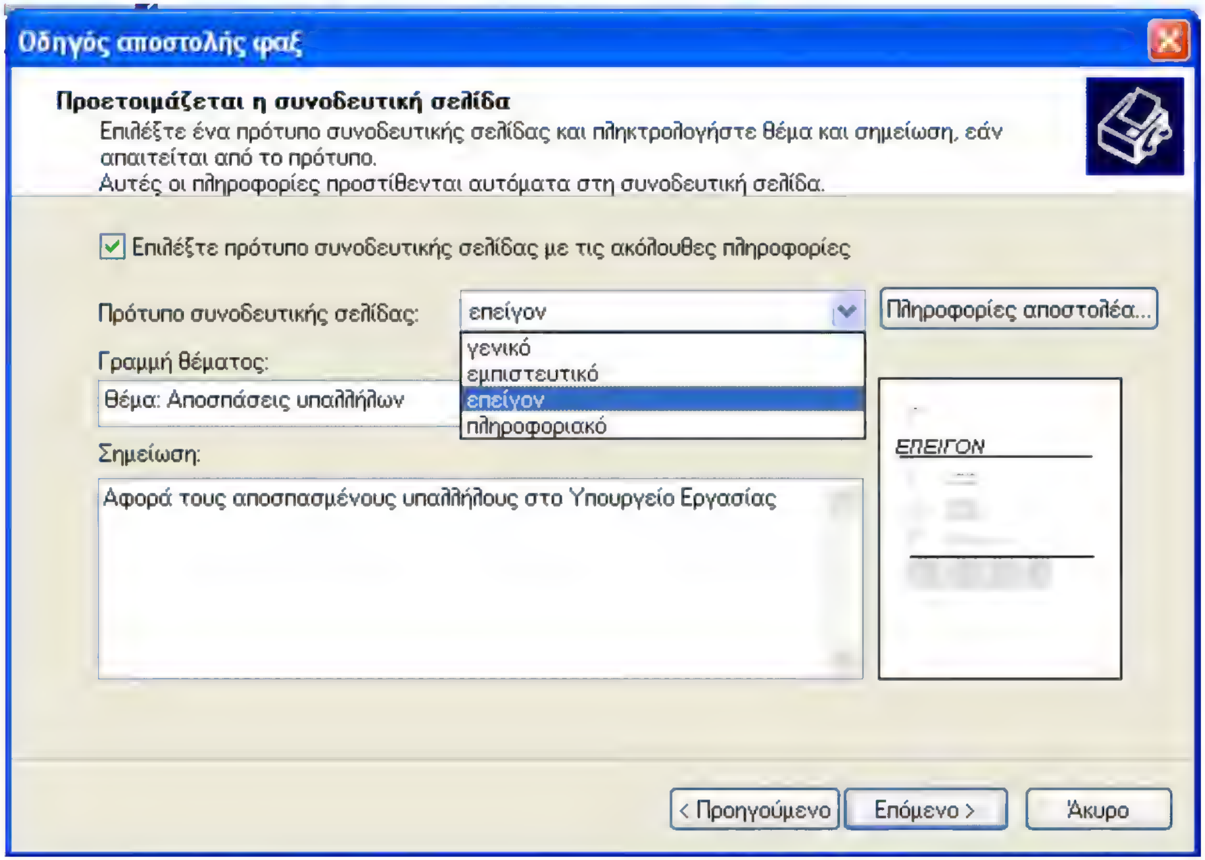


Βιβλίο διευθύνσεων του Outlook

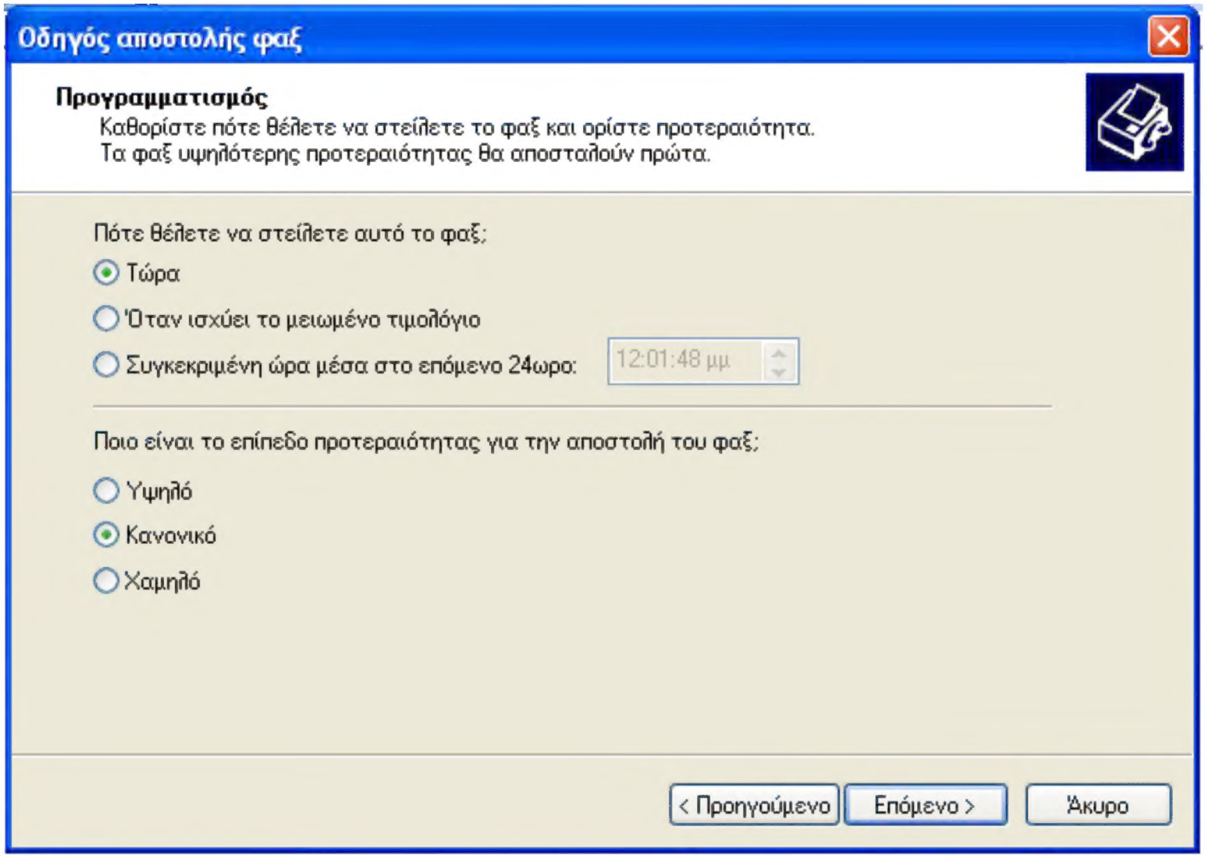
Προσθήκη στο Βιβλίο διευθύνσεων του Outlook

Χρήση τηλεφωνικού προθέματος ανάλογα με τη χώρα, π.χ. 0030 (ενεργοποιεί το πεδίο θέσης και την 

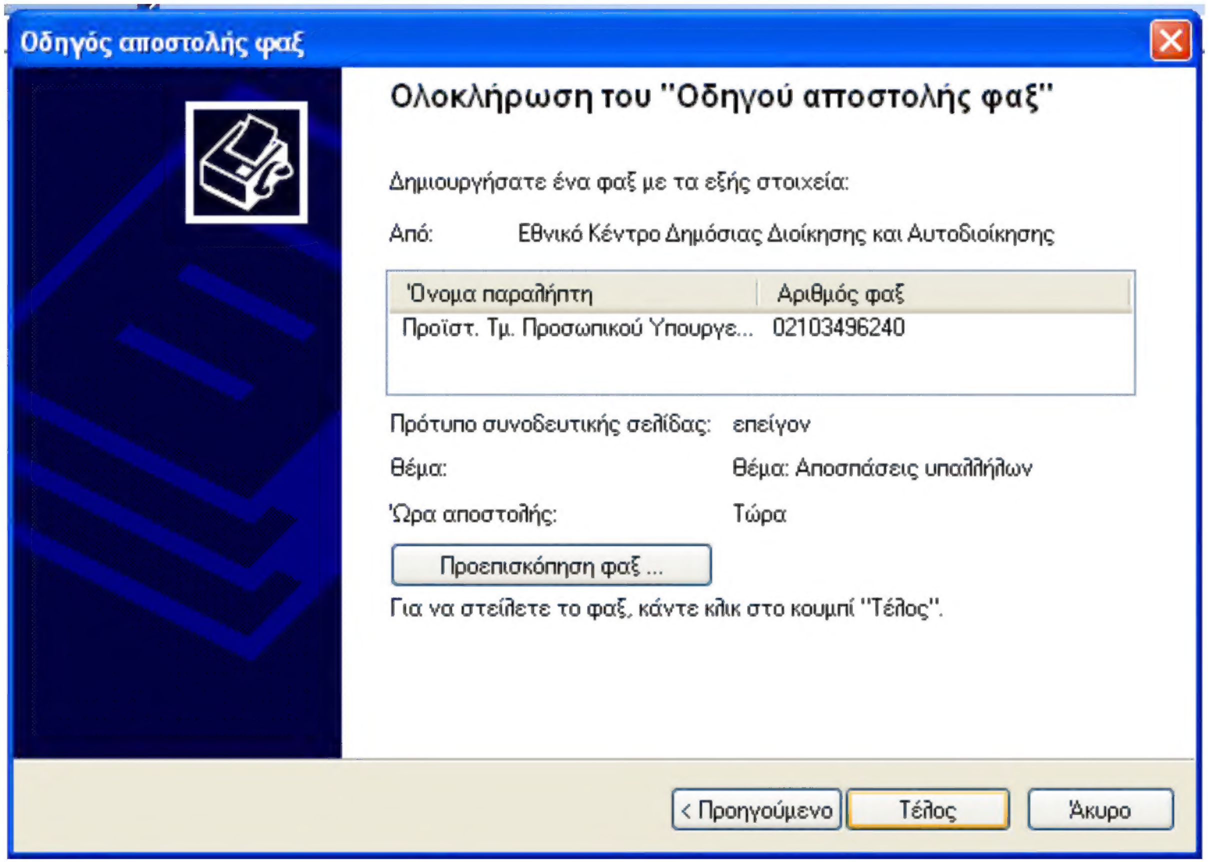
Προσθήκη (προαιρετική) συνοδευτικής σελίδας



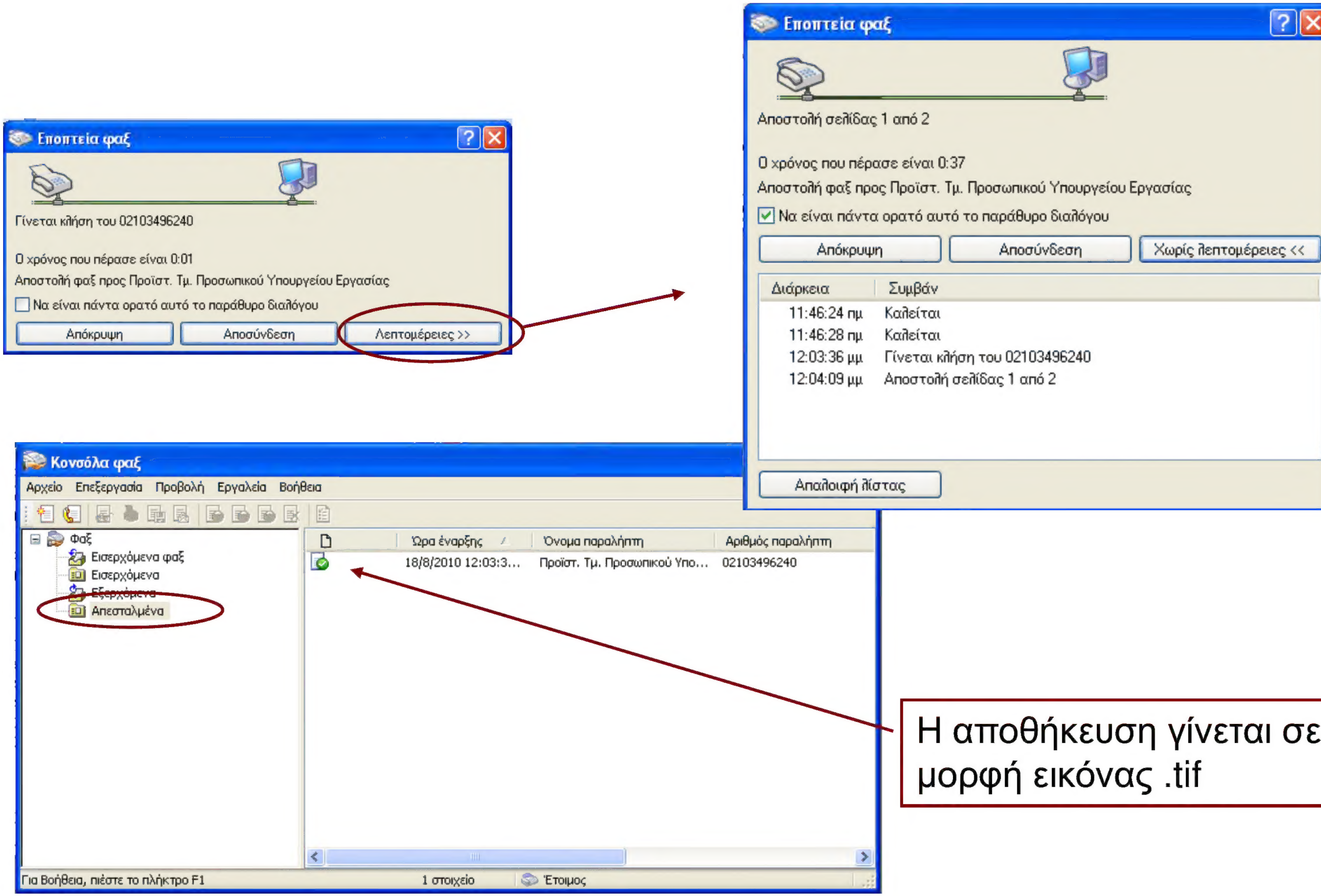
Προγραμματισμός αποστολής φαξ



Ολοκλήρωση του «Οδηγού αποστολής φαξ»



Αποστολή φαξ



Η αποθήκευση γίνεται σε μορφή εικόνας .tif

Δημιουργία προσωπικών συνοδευτικών σελίδων

Εκτός των προτύπων συνοδευτικών σελίδων, μπορούμε να δημιουργήσουμε τις δικές μας, προσωπικές. Επιλέξτε την εντολή: **Εργαλεία → Προσωπικές συνοδευτικές σελίδες…**

